

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES E SALÁRIOS

01 (UMA VAGA)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 HORAS
REQUISITOS MÍNIMOS	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau) ou equivalente, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). possuir disponibilidade para viagens.
SALÁRIO	<b>R\$ 2.658,14</b>
ATRIBUIÇÕES	Conforme Edital.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Atender o público externo e interno, realizar inscrições e receber documentos; orientar e encaminhar visitantes e usuários ao CRBio-09; atender e efetuar ligações telefônicas; verificar o funcionamento de aparelhos, solicitando manutenção dos mesmos; relacionar o número de telefone, endereço e localização de pessoas e entidades do interesse do Conselho, manter atualizadas as informações; receber a correspondência, separar e encaminhar aos destinatários; transmitir e receber correspondências eletrônicas; transcrever e digitar as atas de reuniões quando solicitado; atuar no suporte administrativo quando da realização de eventos patrocinados pelo Conselho; classificar e controlar a prestação de contas referentes as viagens realizadas; renegociar dívidas sob supervisão do financeiro; dar suporte a eventos semanais; controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio utilizados; organizar e manter atualizado o cadastro e as informações contidas no sistema de mala direta; auxiliar nas atividades administrativas do órgão; controlar despesas operacionais; e demais atribuições inerentes ao cargo; e ter conhecimento das legislações que regem sobre a inscrição, registro, transferência, licença e cancelamento de registro de pessoas físicas e jurídicas, dívida ativa, patrimônio e licitações
BENEFÍCIOS	<b>Plano de saúde e odontológico; vale refeição; vale transporte/combustível.</b>

ANEXO II - LINK DE INSCRIÇÃO

<https://forms.gle/n6rMyoNdpEdC3CxA7>

## ANEXO III - MODELO PARA PREENCHIMENTO DE CURRÍCULO

### 1 DADOS PESSOAIS

Nome Completo:

Endereço:

Cidade/Estado:

CEP:

Celular:

Residencial:

Email:

Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nº Reg. Profissional: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

### 1.1 DADOS DA SELEÇÃO

Número do Edital:

### 2 FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso:

Formação ( ) Ensino Médio ( ) Graduação ( ) Outros:

Inst. Ensino:

Data Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de Conclusão: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### 3 PÓS GRADUAÇÃO

#### 3.1 Stricto Sensu:

Tipo: ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado:

Área:

Inst. Ensino:

Data Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de Conclusão: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### 3.2 Lato Sensu:

Área:

Inst. Ensino:

Data Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de Conclusão: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### 4 VÍNCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item

( ) Servidor público ativo federal ( ) Servidor público inativo:

( ) Servidor público ativo municipal Exoneração: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

( ) Servidor público ativo estadual Aposentadoria: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

( ) Trabalhador de empresa Privada ou de economia mista

Especificar:

## 5 EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Específicas relacionadas com o edital:

Empregador 1:

Data Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de Saída: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Tempo:

Cargo/função:

Descrição das atividades:

Empregador 2:

Data Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de Saída: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Tempo:

Cargo/função:

Descrição das atividades:

Empregador 3:

Data Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de Saída: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Tempo:

Cargo/função:

Descrição das atividades:

Empregador 4:

Data Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de Saída: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Tempo:

Cargo/função:

Descrição das atividades:

Empregador 5:

Data Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de Saída: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Tempo:

Cargo/função:

Descrição das atividades:

Empregador 6:

Data Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de Saída: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Tempo:

Cargo/função:

Descrição das atividades:

## ANEXO IV - CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO / QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS

### DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS E PONTUAÇÃO

#### Experiência Profissional

1. Experiência e conhecimento em atendimento ao público

Máximo: 15 pontos

2. Experiência e conhecimento na área administrativa

Máximo: 20 pontos

3. Experiência e conhecimento em informática

Máximo: 15 pontos

#### PONTUAÇÃO MÁXIMA

50 pontos

## ANEXO V - CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE ENTREVISTA / QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS

### PARÂMETROS AVALIADOS E PONTUAÇÃO

1. Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação:

Máximo: 10 pontos

2. Comportamento de realização e resposta na entrevista:

Máximo: 5 pontos

3. Capacidade de organização de idéias:

Máximo: 5 pontos

4. Capacidade de expressar bem as experiências relatadas no currículo:

Máximo: 5 pontos

5. Visão estratégica e atuação institucional:

Máximo 10 pontos

6. Conhecimento e domínio da área de atuação:

Máximo 15 pontos

PONTUAÇÃO MÁXIMA 50 pontos

ANEXO VI - FORMULÁRIO PARA RECURSO USO EXCLUSIVO DO CANDIDATO

1. Nome completo:

2. Assinale com "X" a(s) etapa(s) do Processo Seletivo Simplificado recorrida:

( ) 1ª Análise de Curriculum Vitae                      ( ) 2ª Entrevista

3. Orientações gerais de preenchimento:

- a. Preencha todos os campos do formulário.
- b. Escreva com clareza e coesão os campos da Justificativa e Informações Adicionais.
- c. Date e Assine o Formulário.
- d. Siga as Instruções do Edital, não ultrapasse a data limite de entrega do Recurso.

**Preencher o recurso e encaminhar para [rh.crbio09@crbio03.gov.br](mailto:rh.crbio09@crbio03.gov.br).**

4. Objeto do Recurso

---

---

---

---

---

5. Justificativa / Fundamentação

---

---

---

---

---

6. Informações adicionais

---

---

---

---

---

---

ASSINATURA



## ANEXO VII – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

PERÍODO				ATIVIDADE
INSCRIÇÕES DOCUMENTOS	COM	ENVIO	DE	Das 08:00h do dia 07/06/2022 até 17:00h do dia <b>17/06/2022</b> .
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PROVISÓRIO DA 1ª ETAPA DO PROCESSO SELETIVO				20/06/2022 às 17:00h
PRAZO PARA RECURSO DO RESULTADO DA 1ª ETAPA				Até 22/06/2022 às 17:00h
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA 1ª ETAPA APÓS ANÁLISE DOS RECURSOS E CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTAS (2ª ETAPA)				Até 27/06/2022 às 17:00h
REALIZAÇÃO DAS ENTREVISTAS				28/06/2022 a 29/06/2022
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PROVISÓRIO DA 2ª ETAPA				04/07/2022 às 17:00h
PRAZO PARA RECURSO DA 2ª ETAPA				06/07/2022 às 17:00h
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA 2ª ETAPA APÓS ANÁLISE DOS RECURSOS				11/07/2022 às 17:00h
HOMOLOGAÇÃO				Até 25/07/2022