



**CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA – CFBio**  
**Conselho Regional de Biologia da 3ª Região - CRBio-03**

**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DO SELO CFBIO DE RECONHECIMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS – RESOLUÇÃO CFBIO Nº 738/2025**

**Ilmo(a). Sr(a).**

**Presidente do Conselho Regional de Biologia da 3ª Região – CRBio-03**

A Pessoa Jurídica \_\_\_\_\_, inscrita no CRBio-03 sob o nº \_\_\_\_\_, solicita a concessão do Selo CFBio de Reconhecimento de Atividade Profissional para Pessoas Jurídicas, conforme categoria abaixo assinalada:

**Categoria I** - Pessoa Jurídica de Direito Privado, registrada, com proprietário(a) Profissional das Ciências Biológicas e Responsável Técnico(a);

**Categoria II** - Pessoa Jurídica de Direito Privado, registrada, com Proprietário(a) não Profissional das Ciências Biológicas, desde que possua como responsável técnico(a) pelo menos um(a) Profissional das Ciências Biológicas;

**Categoria III** - Pessoa Jurídica de Direito público ou considerada de utilidade pública, cadastrada, com Profissional das Ciências Biológicas como Responsável Técnico(a).

Para fins de instrução do pedido, seguem anexos os seguintes documentos:

I – Inscrição do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus(suas) administradores(as);

II – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

III – Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

IV – Declaração de cumprimento às exigências legais relativas à reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados(as) da Previdência Social, devidamente assinada pelo(a) representante legal;

V – Declaração de cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, devidamente assinada pelo(a) representante legal;

VI – Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) em vigência;

VII – documento comprobatório de contrato de trabalho do(a) Responsável Técnico(a), caso este não integre o quadro societário da organização;

VIII - Certidão de Registro/Cadastro da Pessoa Jurídica e Certidão de Regularidade da Pessoa Jurídica emitidas pelo CRBio;

IX - Certidão de Acervo Técnico (CAT) e/ou Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) em andamento, correspondentes às atividades realizadas nos últimos 3 (três) anos pelo(a) Responsável Técnico(a);

X – relação de todos(as) os(as) Profissionais das Ciências Biológicas vinculados(as) à instituição (anexar documentação comprobatória);

XI - certidões negativas atualizadas, emitidas pelos seguintes órgãos e conforme aplicável à natureza da Pessoa Jurídica:

a) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal do Brasil;

b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;

c) Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST);

e) Certidão consolidada do Tribunal de Contas da União (TCU), abrangendo o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA).

XII – Documentação complementar:

a) Comprovação de qualificação da equipe com Título de Especialidade expedido pelo Sistema CFBio/CRBios;



## CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA – CFBio

- b) Atestados de capacidade técnica emitidos por contratantes averbados pelo CRBio nos últimos 3 anos;
- c) Comprovação da adoção de políticas ambientais, selo verde, gestão de resíduos, ESG, etc.;
- d) Comprovação de ações sociais com impacto comprovado: políticas de inclusão, ações voluntárias, etc.;
- e) Certificação 5S+5, ISO ou adoção de processos de gestão documentados (ex: controle de qualidade, auditoria interna);
- f) Comprovação de boas práticas trabalhistas (plano de cargos e salários, benefícios, treinamentos, política de equidade de gênero, etc.);
- g) Código de Ética e indicação de canais de denúncia/compliance.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que toda a documentação apresentada é autêntica e está em conformidade com os requisitos estabelecidos na Resolução supracitada.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de [ANO].

\_\_\_\_\_  
**Representante legal**

\_\_\_\_\_  
**Responsável Técnico(a)**